**ФИСО АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»**

**Согласовано:**
Генеральный директор
АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»
_____К.Е. Кичигин
«09» января 2024 г.

**Утверждаю:**
Директор ФИСО
АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»
_____Н. С. Муродходжаева
«09» января2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей в электронной системе (версии) обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

## Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» -

3. Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «О требованиях к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

4. Закон Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

5. Закон Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").

5. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. N21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и

технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8. Устав АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»

## 1. Общие положения

1. 1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ФИСО АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» и определяет порядок по формированию, ведению и хранению в электронной системе (версии) личных дел слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в учебно-методическом центре Федерального института современного образования Акционерного Общества «ЭЛТИ-КУДИЦ» (далее УМЦ ФИСО АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»).

1.2 Информация, содержащаяся в личном деле слушателя, относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.3. Положение регламентирует порядок формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, обучающимся по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.4. Полученные от слушателей документы в электронном сканированном виде приравниваются к оригиналам, которые, при необходимости или требованию, подтверждаются предъявлением от слушателей оригинала.

## 2. Формирование личных дел слушателей

2.1 Личное дело слушателя формируется в электронной версии перед началом обучения на основании поданного слушателем заявления, передаваемого им в электронной форме (скан) средствами электронной почты (metod_kurs@mail.ru, mc-edu@vdm.ru или через личный кабинет на портале (сайте) “Элтиленд”, URL: http://eltiland.ru.

2.2. Личное дело слушателя по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) должно содержать копии (сканы) следующие документы.

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание образовательных услуг;
- акт к договору на оказание образовательных услуг;
- документ об образовании (профильный), документ о профессиональной переподготовке;
- паспорт (2-3 страницы);
- документ о смене фамилии, если она менялась после получения диплома;

- СНИЛС (Страховое свидетельство специального пенсионного страхования).

2.3. Состав личного дела формируется согласно перечню данных, необходимых для внесения в систему ФРДО по постановлению Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

2.4. Сформированные личные дела слушателей хранятся на внутреннем сервере АО «ЭЛТИ-КУДИЦ», расположенный на территории Российской Федерации, 115551, Москва, ул. Домодедовская, дом 20.

2.5 Доступ к личным делам имеют специалисты учебного- методического центра ФИСО АО «ЭЛТИ-КУДИЦ, отвечающие за формирования, ведения и хранения личных дел слушателей в электронной системе (версии) обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

## 3. Ведение личных дел слушателей

3.1. Личное дело слушателя ведется на протяжении всего периода обучения до момента его отчисления на основании приказа.

3.2. Ответственность за ведение личных дел возлагается на специалистов учебного-методического центра ФИСО АО «ЭЛТИ-КУДИЦ, согласно их должностным обязанностям.

3.3. В случае утраты/порчи личного дела составляется акт об утере/порче личного дела и формируется новое личное дело.

## 4. Хранение личных дел

4.1.Электронные версии личных дел слушателей программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) архивируются и хранятся на внутреннем сервере АО «ЭЛТИ-КУДИЦ», расположенном на территории Российской Федерации, 115551, Москва, ул. Домодедовская, дом 20.

4.2. Каждый проведенный курс по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) имеет определённый шифр, документы слушателей хранятся в архивированной папке с этим определённым шифром.

4.3. При необходимости предоставления Заказчику оригиналов документов на бумажном носителе, создается папка с указанием № договора и требуемыми оригиналами документов и отправляется Заказчику Почтой России.

4.4 Личные дела слушателей, отчисленных после окончания обучения на основании приказа, хранятся на сервере АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» в течение 5 лет.