УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»

Согласовано:
Генеральный директор
АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»
К.Е. Кичигин
«12» февраля 2020 г

Утверждаю:
Начальник УМЦ
АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»
Н. С. Муродходжаева
«12» февраля 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом центре АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»

1. Общее положение

1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебно – методический центр АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» (далее - УМЦ) является самостоятельным структурным подразделением Акционерного общества «ЭЛТИ-КУДИЦ», создается, реорганизуются и ликвидируются приказом генерального директора АО «ЭЛТИ-КУДИЦ».

1.2. УМЦ обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.3. Местом нахождения УМЦ является: 115551, г. Москва, ул. Домодедовская, д. 20 к. 3.

1.4. Адрес официального Интернет-ресурса (сайта) УМЦ в сети Интернет: http://eltiland.ru.

1.5. В своей деятельности УМЦ руководствуется:

1.5.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. 2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерством образования и науки РФ от 01 07.2013г. №499.

1.5.3. Уставом АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» (далее Устав)

1.5.4. Настоящим положением

1.5.5. Иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АО «ЭЛТИ-КУДИЦ».

1.6. УМЦ осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением дистанционных технологий.

1.7. УМЦ разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы на основе новейших достижений науки и техники с применением современных образовательных технологий с учетом потребностей конкретных заказчиков.

2. Цели и задачи

2.1. УМЦ ставит перед собой следующие цели:

– удовлетворение потребностей педагогов, методистов и специалистов образовательных организаций и иных организаций социальной, производственной сфер, родителей (законных представителей) и всех лиц, заинтересованных в получении новых знаний в вопросах переподготовки и развития профессиональной компетентности педагогов

дошкольного образования, в создании развивающей предметно-пространственной среды для образовательных организаций, организаций дополнительного образования и дома, а также в использовании инновационных технологий в системе дошкольного и начального общего образования;

– организация корпоративной системы развития профессиональной компетентности сотрудников АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» и НОЧУ ДОД ДРЦ «Элтик»;

– осуществление методического сопровождения продукции, реализуемой АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»;

– использование востребованных инновационных технологий и форм обучения, учитывающих специфику и географическую удаленность обучающихся.

2.2. УМЦ осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ для обучения руководителей и специалистов органов управления образованием, педагогов, методистов и специалистов образовательных организаций и иных организаций социальной, производственной сфер, и всех заинтересованных лиц.

2.2.2. Консультационная деятельность.

2.2.3. Оказание дополнительных услуг, включая разработку, тиражирование и реализацию учебно-наглядных пособий, технических средств обучения и нормативно-технических материалов.

2.2.4. Организация и проведение экспертизы игровой, учебно-методической и электронной продукции для детей с привлечением ведущих специалистов отрасли.

2.3. Для достижения поставленных целей УМЦ, в соответствии с действующим законодательством:

– в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов повышения квалификации по реализации дополнительных образовательных программ, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями;

– оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– издает собственные печатные издания, публикует статьи и выступления в СМИ, в том числе курирует выпуск семейно-педагогического альманаха «Детский вопрос» и работу информационного портала «Элтиленд»;

– проводит вебинары и выездные педагогические практикумы, выставки, конференции и семинары в регионах Российской Федерации и за рубежом с целью осуществления просветительской работы и информационного сопровождения;

– осуществляет изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг;

– осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

– проводит благотворительные акции и мероприятия;

– при необходимости привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

– представляет АО «ЭЛТИ-КУДИЦ», всей группы компаний «ЭЛТИ-КУДИЦ», их ассортимента и услуг на выставках, конференциях, конгрессах, семинарах и т.п.;

– оказывает консультационные и информационные услуги по связанным с тематикой обучения вопросам;

– взаимодействует с авторами образовательных программ, учеными в области педагогики, психологии и методики общего образования;

– взаимодействует с Министерством образования и науки РФ, Министерством Просвещения РФ, Общественной палатой РФ, региональными и муниципальными системами

образования, комитетом по образованию АПИДТ, профильными российскими и зарубежными институтами и вузами, Межрегиональной общественной организацией «Объединение независимых экспертов игровой, учебно-методической и электронной продукции для детей», а также иными государственными, некоммерческими и общественными организациями;

– координирует работу методистов региональных представительств АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»;

– организует апробацию игровой продукции и элементов развивающей образовательной предметно-пространственной среды для дошкольных организаций, начальной школы, системы дополнительного образования и других на базе НОЧУ ДОД ДРЦ «ЭЛТИК»;

– организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

3. Структура управления

3.1 Общее руководство деятельностью УМЦ осуществляет заместитель генерального директора по научно-методической работе АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» - Начальник УМЦ.

3.2.Начальник УМЦ действует от имени АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» без доверенности генерального директора, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом:

- утверждает положения, правила, процедуры и другие внутренние документы УМЦ;
- в установленном порядке представляет руководству АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» предложения по приему, профессиональному развитию, перемещению в должности работников УМЦ, их моральному и материальному поощрению, вносит предложения о наложении взысканий;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Генерального директора; при этом, отвечает за то, чтобы выполнение этих приказов и распоряжений не противоречило действующему законодательству и нормативным документам, регламентирующим образовательную деятельность УМЦ.
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Генеральному директору;
- разрабатывает программы курсовой подготовки по дополнительным профессиональным программам;
- формирует преподавательский состав УМЦ;
- ведёт отчётную документацию и интернет сайт, отражающие деятельность УМЦ, качественно, отвечая за результаты проверок УМЦ уполномоченными органами образования;
- контролирует финансовые результаты и отчитывается перед руководством по итогам.

3.3. В период временного отсутствия руководителя УМЦ исполнение его должностных обязанностей возлагается на его заместителя.

Заместитель руководителя УМЦ:

- обеспечивает выполнение планов деятельности УМЦ;
- организует учебный процесс от набора слушателей до итоговой аттестации, включая выдачу слушателям УМЦ документов о повышении квалификации установленного образца;
- организует информационную поддержку сайтов УМЦ и их продвижение в интернет-пространстве;
- выполняет иные обязательства в соответствии с настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

4. Права, обязанности и ответственность

В целях реализации возложенных задач НачальникУМЦ имеет право:

4.1. Самостоятельно действовать по вопросам, относящимся к компетенции УМЦ, включая (но не ограничиваясь ими) организацию и методическое обеспечения учебного процесса при оказании образовательных услуг, о чём обязан информировать руководителей АО «ЭЛТИ-КУДИЦ».

4.2. По вопросам, требующим ресурсного обеспечения со стороны АО «ЭЛТИ-КУДИЦ», выходить на руководство АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» с предложениями и просьбами и получать ответ или решение по существу в разумно кратчайшие сроки

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся состояния работы с документами, регламентирующими учебную и методическую деятельность УМЦ, а также совершенствовать формы и методы работы с ними;

4.4. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции;

4.5. Выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, использовать;

4.6. Проявлять творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.7. Приглашать для осуществления учебного процесса ведущих ученых, специалистов и работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителей федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.9. Выполнять предусмотренные настоящим положением задачи;

4.10. Своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчётность;

4.11. Соблюдать требования настоящего положения, Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

4.12. Обеспечивать сохранность переданного имущества.

4.13. Работники УМЦ несут персональную ответственность, в том числе и через уменьшение материального вознаграждения, за невыполнение возложенных на них задач, функциональных и должностных обязанностей, за невыполнение законодательства Российской Федерации, локальных и нормативных актов ЗАО «ЭЛТИ-КУДИЦ», за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

5. Учебная, научно-методическая (методическая) деятельность

5.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются УМЦ самостоятельно.

5.2. УМЦ обеспечивает высокое качество организации и проведения образовательного процесса.

5.3. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

5.4. Сроки начала и окончания обучения определяются УМЦ самостоятельно. Продолжительность обучения определяется утвержденными в УМЦ образовательными программами и учебными планами.

5.5. Виды учебных занятий определяются образовательной программой.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час

продолжительностью 45 минут.

5.6. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам организуется в соответствии с расписанием.

Реализация дополнительных профессиональных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательной программы.

5.7. Завершение освоения дополнительных профессиональных программ предусматривает итоговую аттестацию. Форма итоговой аттестации устанавливается образовательной программой.

5.8. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.9. УМЦ выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

6. Финансирование

6.1. УМЦ организовывается как подразделение, финансовой целью которого является самоокупаемость.

6.2. Финансирование УМЦ осуществляется за счет:

- средств АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.3. Из доходов за предоставление образовательных услуг формируется премиальный фонд работников УМЦ. Если иное не определено приказом или распоряжением Генерального директора, этот фонд составляет 10% дохода (выручки за образовательные услуги за минусом расходов на их организацию, не связанную с учебным процессом: стоимость проживания и транспортное обслуживание слушателей, оплата сторонним организациям). Премия за предоставленные образовательные услуги выплачивается только при условии, что премиальный фонд вместе с налогами и социальными отчислениями не превышает доход АО «ЭЛТИ-КУДИЦ от предоставления этих услуг.

6.4. Порядок оплаты лекторов и преподавателей практических занятий производится в соответствии с действующим законодательством в порядке и размерах, утверждённых Генеральным директором АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» по представлению начальника УМЦ.

7. Контроль за деятельностью и отчетность.

7.1. Контроль за деятельностью УМЦ осуществляет АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» в соответствии с Уставом.

7.2. УМЦ отчитывается перед руководством АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую и финансовую отчетность.