УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»

Согласовано:
Генеральный директор
АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»
_____К.Е. Кичигин
«11» февраля 2020 г

Утверждаю:
Начальник УМЦ
АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»
_____Н.С. Муродходжаева
«11» февраля 2020 г
мп

Правила
приема и отчисления обучающихся (слушателей)

Настоящие Правила регламентируют общие условия приема, порядок подачи заявлений на обучение, процедуру зачисления и порядок отчисления обучающихся (слушателей) в Учебно-методический центр (далее – УМЦ) АО «ЭЛТИ-КУДИЦ».

1. Общие условия приема

1.1 На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

1.2 На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации принимаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным программой обучения.

1.3 Обязательным условием допуска к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации является:

- наличие у лиц, поступающих на обучение в УМЦ среднего профессионального и (или) высшего образования.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца (дипломом о высшем профессиональном образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании). Факт получения указанного образования должен подтверждаться справкой образовательной организации, в котором обучается лицо, претендующее на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в УМЦ

1.4 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ».

1.6 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой УМЦ самостоятельно.

1.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую

аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

1.8 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УМЦ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УМЦ

1.9 При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается обучающемуся (слушателю) одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации и представлении в УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» его копии.

1.10 На обучение по основным программам профессионального обучения (повышения квалификации) принимаются лица из числа работников предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные граждане и физические лица старше восемнадцати лет с уровнем образования и квалификации, определенным программой обучения.

1.11 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме:

- ***письменного контроля*** – контроля, предполагающего работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по всем темам (разделам) программы;
- ***комбинированного опроса*** – контроля, предусматривающего одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний всем темам курса;
- ***защиты и презентации проектов*** – контроля знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;
- ***тестового контроля*** – совокупности заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные) и различных уровней сложности, позволяющих объективно оценить достижения слушателей;
- *онлайн-контроля* - автоматизированного контроля ответов, на совокупность вопросов по заданной теме, предоставленных слушателями и позволяющих объективно оценить их достижения;

Возможны и другие виды итогового контроля, которые определяются педагогами по согласованию с начальником УМЦ

1.12 По результатам освоения программ дополнительного профессионального образования, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.13 Формы обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации определяются УМЦ осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.14 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ».

1.15 Лица, поступающие на обучение в УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (слушателей).

1.16 Обучение в УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» платное, осуществляется на основе договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» имеет право предоставить Заказчику/ Потребителю льготу по оплате образовательных услуг в порядке, предусмотренном «Положением об оказании платных образовательных услуг УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ».

2. Порядок приема заявлений и документов на обучение, зачисление слушателей.

2.1 Обучение в УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» организуется на основании личных заявлений граждан на обучение, а также, по корпоративному заказу (заявках предприятий, учреждений, организаций на обучение их представителей).

2.2 Заказчик (физическое лицо) представляет для приема на обучение следующие документы: заявку; копию паспорта; копию документа об образовании, копию документа о смене фамилии (в случае несовпадения фамилии в паспорте и в документе об образовании).

Если обучение проходит по корпоративному заказу, заказчик (юридическое лицо) представляет в УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» списки слушателей программы по установленной форме с указанием уровня образования и занимаемой должности.

2.3 После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг (далее - договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами УМЦ «ЭЛТИ-КУДИЦ» с учетом требований Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706

2.4 На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом на расчётный счет АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» или оплачивается через кассу в демозалах АО «ЭЛТИ-КУДИЦ».

2.5 Зачисление слушателей производится приказом Заместителя генерального директора по научно-методической работе, руководителем УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» после представления:

- личного заявления;
- анкеты;
- копии документа об образовании и (или) справки об обучении в иной образовательной организации;
- документов и оплаты за обучение согласно договору.

2.6 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу - заказчику образовательных услуг.

Возврат денежных средств может быть осуществлен и другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности от владельца и соответствующих документов.

2.7 При отказе от обучения после издания приказа о зачислении в УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» обучающийся (слушатель) обязан оформить соответствующее заявление. Данная процедура должна быть прописана отдельным пунктом в договоре. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

3. Порядок отчисления слушателей с курсов повышения квалификации.

3.1 Слушатели могут быть отчислены с курсов повышения квалификации в связи с завершением обучения или с невозможностью продолжать обучение.

3.2 Отчисление слушателей в связи с окончанием обучения осуществляется на основании приказа Начальника УМЦ об отчислении слушателей с курсов повышения квалификации в связи с окончанием обучения.

3.3 Проект приказа готовит методист УМЦ представляет его на подпись начальнику УМЦ.

3.4 На основании приказа об отчислении с курсов повышения квалификации в связи с окончанием обучения, после присвоения соответствующих регистрационных номеров, оформляются документы о повышении квалификации установленного образца (удостоверения о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение в объеме не менее 16 часов).

3.5 Присвоение документам о повышении квалификации регистрационных номеров осуществляется сотрудником УМЦ путем осуществления записи в журнале учета выдачи удостоверений о повышении квалификации.

3.6 Оформление удостоверений о повышении квалификации осуществляется методистом УМЦ

3.7 Документ о повышении квалификации (удостоверение) подписывается начальником УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ».

3.8 Факт получения документа о повышении квалификации слушатель удостоверяет личной подписью в журнале учета выдачи удостоверений о повышении квалификации.

3.9 Слушатели, проживающие в Москве, успешно окончившие курсы повышения квалификации в очно-заочной форме Удостоверения о повышении квалификации получают в УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» лично или на основании доверенности. Иногородним слушателям Удостоверения направляются по почте. Отправку удостоверений о повышении квалификации осуществляет секретарь соответствующая отметка делается в журнале Учета выдачи удостоверений.

3.10 Отчисление в связи с невозможностью продолжать обучение осуществляется приказом Начальника УМЦ АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» на основании личного заявления слушателя с указанием причины.

3.11 Слушатель, отчисленный на основании личного заявления имеет право пройти обучение по соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программе в другие сроки по согласованию с руководителем УМЦ.

3.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) удостоверения о повышении квалификации установленного образца не выдаются.

3.13 Слушателям, нарушившим условия договора на предоставление образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) удостоверения о повышении квалификации установленного образца не выдаются.